

BÁO CÁO

công tác phòng, chống tham nhũng tháng 10 năm 2021

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HDND tỉnh báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng tháng 10 năm 2021 như sau:

I. Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) tháng 10

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về công tác PCTN

Lãnh đạo Văn phòng quan tâm lãnh đạo công tác PCTN tại Văn phòng, gắn với việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW, ngày 30/10/2016 của Hội nghị lần thứ tư, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII ngày 15/5/2016 về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Thường xuyên chỉ đạo các bộ phận liên quan tăng cường kiểm tra, giám sát công tác PCTN tại cơ quan, chỉ đạo, điều hành, đôn đốc mọi hoạt động cơ quan trên tinh thần chủ động, sáng tạo, chịu trách nhiệm.

2. Kết quả thực hiện công tác PCTN

- Thực hiện công khai minh bạch hoạt động tài chính của cơ quan theo Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công theo Thông tư liên tịch số 03/2006/TTLT-BTC-BNV ngày 17/01/2006 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ; bảo đảm sử dụng nguồn ngân sách được cấp đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Việc mua sắm tài sản, trang thiết bị làm việc đúng dự toán đầu năm của cơ quan được duyệt.

- Thực hiện tốt các chế độ, chính sách cho CBCCNLD cơ quan đảm bảo theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định pháp luật về chế độ chính sách, mọi nội dung đều được minh bạch, công khai tới CBCCNLD cơ quan.

- Tham mưu tổ chức họp Hội đồng thi tuyển các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HDND tỉnh; thành lập bộ phận giúp việc Hội đồng thi; thông báo tài liệu tham khảo thi tuyển chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Văn phòng.

- Xây dựng bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HDND tỉnh; văn bản về đăng ký nhu cầu tham gia lớp bồi

duỡng lãnh đạo, quản lý cấp Sở và tương đương; lớp bồi dưỡng QLNN ngạch Chuyên viên cao cấp năm năm 2021; Quyết định về việc nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội đối với người lao động; văn bản về việc tham gia lớp tập huấn giảng viên, báo cáo viên bồi dưỡng đại biểu HĐND cấp huyện, cấp xã; về đề nghị giao định xuất hợp đồng lao động theo Nghị định 68 của Chính phủ cho Văn phòng đảm bảo theo quy định.

- Triển khai thực hiện sửa chữa trụ sở làm việc HĐND tỉnh theo kế hoạch đề ra. Thực hiện đề án đầu tư xây dựng phòng họp trực tuyến HĐND tỉnh.

- Thực hiện tốt công tác thực hành hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; công tác quản lý tài chính, tài sản cơ quan; đảm bảo kinh phí, phương tiện phục vụ tốt các hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Đoàn ĐBQH, các vị ĐBQH, Văn phòng. Tổ chức thanh lý tài sản cơ quan theo quy định.

- Tổ chức đánh giá, phân loại công chức Văn phòng tháng 10/2021 theo quy định.

- Công tác cải cách hành chính được Văn phòng triển khai có hiệu quả và thường xuyên cải tiến, đổi mới trong các hoạt động của cơ quan, nhất là tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động.

- Trong tháng cơ quan không xảy ra tham nhũng, người đứng đầu cơ quan, tổ chức luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc phòng, chống tham nhũng, thường xuyên quan tâm sâu sát, ngăn ngừa không để xảy ra.

3. Đánh giá chung

Tháng 10, Văn phòng tích cực chỉ đạo thực hiện tốt công tác PCTN, công khai, minh bạch trong hoạt động, minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức và người lao động; cải cách thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; bám sát chủ chương, Nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tăng cường công tác quản lý cán bộ, công chức và người lao động cơ quan. Cơ quan không có đơn thư khiếu nại, tố cáo nội bộ phải xem xét giải quyết; không có biểu hiện tham nhũng, hách dịch, nhũng nhiễu trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11

1- Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền các Luật, Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác PCTN.

2- Tiếp tục thực hiện tốt Quy định số 101-QĐ/TW, ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt; Quy định số 08-QĐ/TW ngày 25/10/2018 về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban bí thư, Ủy viên Ban chấp hành Trung ương.

3-Tăng cường công tác quản lý, điều hành về công khai, minh bạch hoạt động tài chính của cơ quan; bảo đảm sử dụng nguồn ngân sách được cấp đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

4- Thực hiện tốt công tác tổ chức cán bộ, quản lý, sử dụng công chức, người lao động; nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng.

5- Phát huy dân chủ ở cơ sở, vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể và Ban Thanh tra Nhân dân cơ quan./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- BTV Đảng ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Đăng Thành

